

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби морського
та річкового транспорту України
від 16.10.2020 № 515-К

УМОВИ

проведення добору на зайняття посади державної
служби категорії „Б” – директора Департаменту державного нагляду (контролю)
та безпеки судноплавства
Державної служби морського та річкового транспорту України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Директор Департаменту державного нагляду (контролю) та безпеки судноплавства:</p> <ul style="list-style-type: none">здійснює загальне керівництво за діяльністю Департаменту;визначає політику та стратегію діяльності Департаменту;забезпечує у межах компетенції розроблення, опрацювання в установленому порядку проектів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Департаменту, Морської адміністрації;вносить пропозиції керівництву Морської адміністрації щодо призначення та звільнення з посад, переведення державних службовців та працівників Департаменту, заохочення та притягнення до відповідальності в установленому порядку, підвищення рангів;організовує в Департаменті роботу з документами у відповідності до вимог законодавства та здійснює контроль за дотриманням термінів їх виконання;забезпечує дотримання вимог законодавства під час роботи із службовою інформацією, з документами з грифом «Для службового користування» і «Таємно», у тому числі під час здійснення заходів із мобілізаційної підготовки;розподіляє обов'язки між керівниками структурних підрозділів Департаменту та визначає

	<p>ступінь їх відповідальності;</p> <p>представляє Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами Морської адміністрації;</p> <p>представляє інтереси Морської адміністрації у відносинах з іншими органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції Департаменту;</p> <p>бере участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах, що належать до компетенції Департаменту на території України та за її межами;</p> <p>вносить керівництву Морської адміністрації пропозиції щодо структури Департаменту;</p> <p>виконує інші функції відповідно до доручень керівництва Морської адміністрації;</p> <p>приймає участь в межах компетенції в реалізації державної політики у сфері морського та річкового транспорту, торговельного мореплавства, судноплавства на внутрішніх водних шляхах, навігаційно-гідрографічного забезпечення мореплавства, а також у сфері безпеки на морському та річковому транспорті (крім сфери безпеки мореплавства суден флоту рибної промисловості);</p> <p>забезпечує в межах компетенції виконання зобов'язань, що випливають із членства України в міжнародних організаціях, діяльність яких пов'язана з морським та річковим транспортом, торговельним мореплаванням, судноплаванням на внутрішніх водних шляхах, навігаційно-гідрографічним забезпеченням мореплавання (крім суден флоту рибної промисловості);</p> <p>організовує реалізацію державної політики у сфері забезпечення безпеки на морському та річковому транспорті;</p> <p>організовує здійснення у межах компетенції відповідно до законодавства державний нагляд (контроль) за безпекою на морському та річковому транспорті, за торговельним мореплаванням, судноплаванням на внутрішніх водних шляхах, навігаційно-гідрографічним забезпеченням мореплавання (крім суден флоту рибної</p>
--	---

	<p>промисловості);</p> <p>вносить в установленому порядку пропозиції щодо формування державної політики у сфері безпеки на морському та річковому транспорті, за торгівельним мореплавством, судноплавством на внутрішніх водних шляхах, навігаційно-гідрографічним забезпеченням мореплавства (крім суден флоту рибної промисловості);</p> <p>забезпечує у межах компетенції дотримання і виконання зобов'язань взятих за міжнародними договорами України у сферах морського та річкового транспорту, торгівельного мореплавства, судноплавства, на внутрішніх водних шляхах, навігаційно-гідрографічного забезпечення мореплавства;</p> <p>організовує та координує здійснення контролю держави порту за відповідністю суден, що заходять у порти України, територіальне море та внутрішні води, незалежно від їх прапора, стандартам щодо безпеки мореплавства та запобігання забрудненню навколишнього природного середовища із суден.</p> <p>спрямовує та координує міжрегіональні управління Морської адміністрації, на які покладено виконання функцій та завдань із питань здійснення державного нагляду (контролю) за безпекою на морському та річковому транспорті.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 15900 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</p> <p>інші надбавки та доплати (відповідно до статті 50, 52 Закону України «Про державну службу») – у разі встановлення.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість	на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби

призначення на посаду	COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, та строк їх подання	<p>1. Заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290.</p> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби до 16 год. 45 хв. 21 жовтня 2020 року</p>
Місце, час і дата проведення добору	м. Київ, вул. Преображенська, 25, о 10 годині 00 хвилин 23 жовтня 2020 року

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору		Авраменко Катерина Вікторівна 044 294 69 36 e-mail: kavramenko@marad.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності - не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2.	Необхідні ділові якості	1) стратегічне мислення; 2) аналітичні здібності; 3) діалогове спілкування (письмове і усне); 4) уміння працювати в команді; 5) навички управління; 6) організаторські здібності; 7) вимогливість; 8) навички контролю; 9) вміння розподіляти роботу; 10) вміння визначати пріоритети; 11) здатність концентруватись на деталях; 12) навички розв'язання проблем; 13) вміння вести перемовини; 14) уміння дотримуватись субординації; 15) стресостійкість.
3.	Необхідні особистісні якості	1) інноваційність; 2) креативність; 3) ініціативність; 4) порядність; 5) чесність; 6) дисциплінованість;

		7) емоційна стабільність; 8) комунікабельність; 9) відповідальність; 10) неупередженість.
Професійні знання		
Вимоги		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України „Про державну службу”; Закон України „Про запобігання корупції”
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Кодексу торговельного мореплавства України; Водного кодексу України; Закон України «Про транспорт»; Закон України «Про перевезення небезпечних вантажів»; Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

В. о. Голови

Андрій ГЛАЗКОВ