

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби морського та річкового транспорту України
від 19.05.2021 № 256

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника відділу бюджетного та фінансового планування Департаменту фінансово-економічної роботи, бухгалтерського обліку та звітності Державної служби морського та річкового транспорту України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Планування видатків державного бюджету для Морської адміністрації, складання проектів кошторисів та планів асигнувань.</p> <p>В межах компетенції, організація і координація фінансово-економічної роботи Морської адміністрації.</p> <p>Формування бюджетної декларації, бюджетного запиту, складання проекту кошторису та проекту плану асигнувань за усіма бюджетними програмами, складання кошторисів та планів асигнувань за усіма бюджетними програмами.</p> <p>Складання паспортів бюджетних програм, звітів про виконання паспортів.</p> <p>Складання розрахунків до проекту кошторису, до кошторису, до бюджетної декларації, до бюджетного запиту.</p> <p>Проведення аналізу використання бюджетних коштів та підготовка пропозицій щодо їх перерозподілу та раціонального використання.</p> <p>Підготовка оцінки ефективності бюджетних програм головному розпоряднику бюджетних коштів.</p> <p>Підготовка головному розпоряднику бюджетних коштів інформації про досягнення цілей державної політики, мети, завдань та результативних показників бюджетних програм, за якими затверджено бюджетні призначення.</p> <p>Аналіз, узагальнення, підготовка пропозицій та проектів наказів щодо встановлення надбавок за інтенсивність праці або за виконання особливо важливої роботи державним службовцям та за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи працівникам</p>

	<p>Морської адміністрації, які не є державними службовцями та працівникам Морської адміністрації, які виконують функції з обслуговування.</p> <p>Узагальнення інформації щодо встановлення розміру премії та підготовка проєктів наказів про преміювання державних службовців, працівників Морської адміністрації, які не є державними службовцями та працівників Морської адміністрації, які виконують функції з обслуговування, у межах фонду оплати праці;</p> <p>Участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах, що стосуються діяльності відділу.</p> <p>Звітування перед директором Департаменту-головним бухгалтером щодо виконання покладених на нього завдань та планів роботи.</p> <p>Виконання інших функцій відповідно до покладених на відділ завдань.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 11 000 грн.;</p> <p>Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі - Порядок).</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

	<p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 25 травня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку.
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням</p>	<p>28 травня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p> <p>Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.</p> <p>Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.</p>

електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Штогріна Тамара Іванівна, (044) 294 60 13, hr.c@mard.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра за спеціальністю «Економіка»
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Доброчесність	Здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; Здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; Усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.
2.	Прийняття ефективних рішень	Здатність приймати вчасні та виважені рішення; Аналіз альтернатив; Спроможність іти на виважений ризик; Автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.

3.	Управління організацією роботи	Чітке бачення цілі; Ефективне управління ресурсами; Чітке планування реалізації; Ефективне формування та управління процесами.
4.	Аналітичні здібності	Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; Вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; Вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
5.	Ефективність координації з іншими	Здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням інформаційних технологій; Уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; Здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Бюджетного кодексу України; Закону про Державний бюджет України на відповідний рік; Постанови Кабінету Міністрів України: про ефективне використання державних коштів, про склад витрат на відрядження державних службовців, про деякі питання затвердження граничної чисельності працівників апарату та територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, про умови оплати праці працівників

	державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»; Наказу Міністерства фінансів України про результативні показники бюджетної програми; Інструкцій Міністерства фінансів України: щодо кодів економічної класифікації видатків, щодо складання паспортів бюджетних програм, щодо службових відряджень тощо.
--	--

Директор Департаменту
управління персоналом

Ірина ЧЕЧОТА