

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби морського та річкового транспорту України
від 14.07.2021 № 366

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника відділу професійного розвитку персоналу Департаменту управління персоналом Державної служби морського та річкового транспорту України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Забезпечення організаційного розвитку Морської адміністрації.</p> <p>Прогнозування розвитку персоналу, заохочення працівників до службової кар'єри, підвищення рівня професійної компетенції державних службовців.</p> <p>Внесення пропозицій директору Департаменту з питань удосконалення управління персоналом та кадрового менеджменту та професійного розвитку персоналу.</p> <p>Участь у розробці посадових інструкцій державних службовців та працівників структурних підрозділів Морської адміністрації.</p> <p>Організація проведення внутрішніх навчань державних службовців та працівників Морської адміністрації.</p> <p>Планування професійного навчання державних службовців та працівників Морської адміністрації.</p> <p>Узагальнення потреб державних службовців та працівників у підготовці, спеціалізації та підвищенні кваліфікації і внесення відповідних пропозицій директору Департаменту.</p> <p>Забезпечення проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В» в Морській адміністрації.</p> <p>Надання допомоги державним службовцям у складанні індивідуальних програм професійного розвитку за результатами оцінювання їх службової діяльності.</p> <p>Здійснення обліку кредитів ЄКТС державних службовців Морської адміністрації.</p> <p>Ведення встановленої звітно-облікової документації, підготовка звітів з питань професійного розвитку персоналу Морської адміністрації.</p> <p>Аналіз кількісного та якісного складу державних службовців та працівників.</p>

	<p>Надання методичної та консультаційної допомоги керівникам структурних підрозділів Морської адміністрації з питань підвищення кваліфікації та навчання персоналу.</p> <p>Надання методичної та консультаційної допомоги керівникам структурних підрозділів та державним службовцям з питань проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців морської адміністрації.</p> <p>Розгляд пропозицій та підготовка документів щодо заохочення та нагородження державних службовців та працівників Морської адміністрації державними нагородами, відомчими заохочувальними відзнаками, ведення відповідного обліку.</p> <p>Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів, запитів на інформацію з питань, що відносяться до компетенції Відділу та підготовка проєктів відповідей.</p> <p>Вжиття заходів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства державними службовцями та працівниками Відділу.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 11 000 грн.;</p> <p>Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі - Порядок).</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

	<p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 23 липня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку.
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців)</p>	<p>29 липня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p> <p>Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.</p> <p>Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.</p>

конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Прохоренко Ірина Василівна, (044) 294 60 13, hr.c@mard.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1.	Освіта Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1.	Доброчесність Здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; Здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; Усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.
2.	Аналітичні здібності Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; Вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; Вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.

3.	Ефективність координації з іншими	Здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням інформаційних технологій; Уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; Здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.
4.	Прийняття ефективних рішень	Здатність приймати вчасні та виважені рішення; Аналіз альтернатив; Спроможність іти на виважений ризик; Автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
5.	Управління організацією роботи	Чітке бачення цілі; Ефективне управління ресурсами; Чітке планування реалізації; Ефективне формування та управління процесами.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Кодексу законів про працю; Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Типового положення про службу управління персоналом державного органу, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 47; Положення Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. № 640; Положення про Державну службу морського та річкового транспорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2017 № 1095.