

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби морського та
річкового транспорту України
від 14.07.2021 № 366

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної
служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу ведення Державного
суднового реєстру України та видачі суднових документів
Департаменту надання адміністративних послуг
Державної служби морського та річкового транспорту України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Організація та участь в межах компетенції у забезпеченні реалізації державної політики у сфері морського та річкового транспорту, надання адміністративних послуг, внесення пропозицій щодо її формування та вдосконалення. Узагальнення практики застосування законодавства з питань надання адміністративних послуг у сфері морського та річкового транспорту, підготовка пропозицій щодо його вдосконалення і реалізації в Морської адміністрації. Участь у розроблені проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу. Перегляд разом із іншими структурними підрозділами Морської адміністрації нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу, з метою приведення їх у відповідність до законодавства, підготовка пропозицій керівництву Департаменту щодо внесення до них змін, скасування чи визнання такими, що втратили чинність. Забезпечення здійснення інформаційного наповнення офіційного веб-сайту Морської адміністрації. Здійснення аналізу та перевірки, у разі необхідності, інформації, що міститься у документах, поданих для отримання судових та реєстраційних документів, свідоцтв, витягів, інших документів, передбачених законодавством про адміністративні послуги, що належать до компетенції Відділу. Розгляд у межах компетенції разом із заінтересованими структурними підрозділами Морської

	адміністрації проєктів нормативно-правих актів, які надійшли на погодження, з питань, що належать до компетенції Відділу, участь у підготовці пропозицій до них. Здійснення в установленому порядку ведення відповідних баз даних, реєстрів, електронних версій тощо, що використовуватимуться Відділом під час здійснення покладених на нього завдань та функцій. Здійснення у межах компетенції ведення діловодства у Відділі, надання пропозицій начальнику Відділу, щодо його удосконалення та автоматизації з урахуванням вимог законодавства, зокрема щодо документування етапів надання адміністративних послуг у сфері морського та річкового транспорту. Ведення журналів обліку суден (крім суден рибної промисловості), зареєстрованих у Державного суднового реєстру України. Забезпечення формування та ведення Державного суднового реєстру України. Здійснення реєстраційних дій в Державного суднового реєстру України, та видачу судових та інших документів передбачених чиним законодавством а саме: свідоцтв про право плавання під Державним прапором України (судновий патент) для прогулянкових суден; свідоцтв про право власності для прогулянкових суден; свідоцтв про право плавання під Державним прапором України (судновий патент); свідоцтв про право власності на судно; свідоцтв про виключення з Державного суднового реєстру України, тимчасових свідоцтв про виключення судна з Державного суднового реєстру України а також інші судові реєстраційні документи відповідно до Порядку ведення Державного суднового реєстру України та Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069, Кодексу торгівельного мореплавства та інших нормативно-правових актів.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8 500 грн.; Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі - Порядок). 2) Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). 3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 23 липня 2021 року.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	29 липня 2021 року 10 год. 00 хв.

Місце або спосіб проведення тестування	Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Прохоренко Ірина Василівна, (044) 294 60 13, hr.c@mard.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра.
2. Досвід роботи	Не потребує.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;

		- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
2.	Мотивація	- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
3.	Управління конфліктами	- орієнтація на припинення конфліктної ситуації, вибір оптимальної стратегії розв'язання конфлікту; - керування своїми емоціями, розуміння емоцій учасників; - орієнтація на запобігання конфліктних ситуацій
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про транспорт»; Положення про Державну службу морського та річкового транспорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2017 № 1095; Кодексу торговельного мореплавства України; Порядку ведення Державного суднового реєстру України та Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069; Порядку визначення мінімального складу екіпажу судна, затвердженим наказом Міністерства інфраструктури України від 10.11.2014 № 575 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.11.2014 за № 1507/2628.

Директор Департаменту
управління персоналом

Ірина ЧЕЧОТА