

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби морського та
річкового транспорту України
від 12.11.2020 № 574-К

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної
служби категорії «В» – головного спеціаліста Відділу ведення єдиного
Державного реєстру документів моряків Департаменту з питань підготовки та
дипломовання плавскладу і спеціалістів водного транспорту Державної служби
морського та річкового транспорту України (2 посади)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>В межах компетенції забезпечує ведення обліку всіх виданих на території України дипломів, кваліфікаційних свідоцтв та інших документів, які засвідчують кваліфікацію моряків і які були видані, а також термін дії яких закінчився чи був продовжений або дія яких була призупинена, або які були анульовані чи заявлені як загублені або знищені, а також пільгових дозволів.</p> <p>Здійснює перевірку дійсності документів моряків, що видані капітанами портів та навчальними центрами.</p> <p>Бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів із питань, що належать до компетенції Відділу.</p> <p>Проводить аналіз міжнародного та національного досвіду у сфері підготовки, оцінки компетентності та дипломовання членів екіпажів морських торговельних суден.</p> <p>Забезпечує здійснення контролю за видачею послужних книжок моряка, підтвердження, що засвідчують визнання дипломів відповідно до вимог правила I/10 Додатка до Конвенції.</p> <p>Організовує видачу пільгових дозволів, передбачених Конвенцією.</p> <p>Опрацьовує та надає проекти відповідей на звернення громадян та публічні запити на</p>

	<p>отримання інформації з питань, що належать до повноважень Відділу.</p> <p>Опрацьовує та надає проекти відповідей на звернення органів державної влади, правоохоронних органів, запити народних депутатів України, підприємств, установ, організацій, адвокатські звернення, з питань, що належать до повноважень Відділу.</p> <p>Бере участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах, що належать до компетенції Відділу на території України та за її межами.</p> <p>Звітує перед керівництвом Відділу про виконання покладених завдань.</p> <p>Виконує інші функції відповідно до доручень керівництва Відділу та Департаменту.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 8500 грн;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</p> <p>інші надбавки та доплати (відповідно до статті 50, 52 Закону України «Про державну службу») – у разі встановлення.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.</p>

	<p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290.</p> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби до 15 год. 00 хв. 17 листопада 2020 року</p>	
Дата час та місце проведення добору	19 листопада 2020 року, 10 година 00 хвилин, м. Київ, вулиця Преображенська, 25, (адміністративна будівля Морської адміністрації)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Авраменко Катерина Вікторівна 044 294 69 36 e-mail: kavramenko@marad.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимоги		Компоненти вимоги

1.	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2.	Необхідні ділові якості	1) стратегічне мислення; 2) аналітичні здібності; 3) діалогове спілкування (письмове і усне); 4) уміння працювати в команді; 5) навички управління; 6) організаторські здібності; 7) вимогливість; 8) навички контролю; 9) вміння розподіляти роботу; 10) вміння визначати пріоритети; 11) здатність концентруватись на деталях; 12) навички розв'язання проблем; 13) вміння вести перемовини; 14) уміння дотримуватись субординації; 15) стресостійкість.
3.	Необхідні особистісні якості	1) інноваційність; 2) креативність; 3) ініціативність; 4) порядність; 5) чесність; 6) дисциплінованість; 7) емоційна стабільність; 8) комунікабельність; 9) відповідальність; 10) неупередженість.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Кодекс торговельного мореплавства України; Закон України «Про транспорт»; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із	Міжнародна конвенція про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року; Порядок роботи Державних кваліфікаційних комісій затвердженого наказом Міністерства транспорту та

<p>завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>зв'язку України від 07 травня 2007 року № 377, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 травня 2007 року за № 529/13796;</p> <p>Положення про огляд підприємств, організацій та установ, що проводять підготовку моряків, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 25.11.2004 № 1042, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.12.2004 за № 1577/10176;</p> <p>Положення про ведення єдиного Державного реєстру документів моряків, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 08 січня 2003 року № 3, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 лютого 2003 року за № 86/7407;</p> <p>Положення про звання осіб командного складу морських суден та порядок їх присвоєння, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 07 серпня 2013 року № 567, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 серпня 2013 року за № 1466/23998;</p> <p>Порядок заповнення і видачі Підтверджень, що засвідчують визнання дипломів, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30 жовтня 2002 року № 766, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 19 листопада 2002 року за № 906/7194;</p> <p>Порядок підтвердження кваліфікації та дипломування осіб командного складу суден та суднової команди морських суден, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 18.10.2013 № 813, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 листопада 2013 року за № 1901/24433;</p> <p>Про затвердження Зразків документів осіб командного складу та суднової команди морських суден, що засвідчують належну кваліфікацію для займання посади на судні та ідентифікують їх власників, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 18.10.2013 № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 листопада 2013 року за № 1902/24434;</p>
---	---

		Про затвердження вимог до тренажерного та іншого обладнання, призначеного для підготовки та перевірки знань осіб командного складу та суднової команди, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 07.10.2014 року № 491, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.10.2014 № 1325/26102.
--	--	--

В. о. Голови

Андрій ГЛАЗКОВ