

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби морського та річкового транспорту України

10.11.2021 № 527

УМОВИ  
проведення конкурсу  
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –  
головного спеціаліста відділу професійного розвитку персоналу та роботи  
з керівниками державних підприємств, установ, організацій Управління персоналу  
Державної служби морського та річкового транспорту України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників Морської адміністрації шляхом проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних постійно діючих та короткострокових семінарів.</p> <p>Супроводжує проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Морської адміністрації.</p> <p>Бере участь у заходах щодо забезпечення взаємодії з міжнародними організаціями з питань професійної підготовки посадових осіб Морської адміністрації</p> <p>Організовує підвищення кваліфікації посадових осіб Морської адміністрації за кордоном та в Україні у рамках міжнародного співробітництва.</p> <p>Готує та опрацьовує положення щодо укладання, продовження строку дії чи розривання контрактів з керівниками підприємств, організацій та установ, що належать до сфери управління Морської адміністрації.</p> <p>Опрацьовує подання щодо погодження призначення/звільнення з посад заступників керівників Підприємств, керівників юридичних служб, головних бухгалтерів та інших посад відповідно до діючих статутів Підприємств. Проводить, у межах компетенції, разом з іншими структурними підрозділами роботу щодо укладання, продовження строку дії, розривання контрактів з керівниками державних підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління Морської адміністрації, а також бере участь у здійсненні заходів з перевірки виконання умов контрактів у порядку, встановленому законодавством.</p> <p>Надає консультативну, методичну та практичну допомогу працівникам Морської адміністрації з питань підвищення кваліфікації та оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.</p> <p>Вивчає та узагальнює потреби структурних підрозділів Морської адміністрації у проведенні навчання.</p> <p>Веде облік, накопичення, зберігання та обробки інформації щодо підвищення кваліфікації посадових осіб Морської адміністрації.</p> <p>Супроводжує навчання працівників Морської адміністрації за дистанційною формою</p>

Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8 500 гривень;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</li> <li>- надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</li> </ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Відповідно до пункту 19 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (далі – Порядок) особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я та по батькові кандидата;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</li> </ul> </li> <li>3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</li> </ol> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація приймається до 17 год 00 хв 17 листопада 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	19 листопада 2021 року о 09 год 00 хв
Місце або спосіб проведення тестування	Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується звіт, який

	засвідчується кандидатом шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Про день, час, місце та спосіб проведення співбесіди буде повідомлено додатково в порядку, передбаченому абзацом одинадцятим пункту 17 Порядку, не пізніше ніж за один робочий день до початку проведення співбесіди	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Про день, час, місце та спосіб проведення співбесіди буде повідомлено додатково в порядку, передбаченому абзацом одинадцятим пункту 17 Порядку, не пізніше ніж за один робочий день до початку проведення співбесіди	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Лосінець Олексій Сергійович (044) 294 60 21, olosinets@marad.gov.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірність;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи.</li> </ul>
2.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.</li> </ul>
3.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірність;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України;

		<p>Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання: Кодексу торговельного мореплавства України; Кодексу законів про працю України; Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»; Закону України «Про очищення влади»; Закону України «Про відпустки»; Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106; Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затверджений постановою Кабінету міністрів України від 23.08.2017 № 640 (із змінами); Положення про Державну службу морського та річкового транспорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.09.2017 № 1095</p>