

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби морського та річкового транспорту України
від 09.07.2021 № 353

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника Відділу організації розслідування аварійних подій Державної служби морського та річкового транспорту України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Керівництво та організація поточної роботи Відділу:</p> <ul style="list-style-type: none">- забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;- забезпечення планування роботи Відділу;- здійснення контролю за виконанням працівниками Відділу посадових обов'язків, відповідно до функцій та завдань покладених на Відділ;- забезпечення дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та правил внутрішнього трудового розпорядку Морської адміністрації;- моніторинг, контроль за виконанням покладених на Відділ завдань і функцій, дотримання виконавської дисципліни працівниками, проведення оперативних нарад.<ul style="list-style-type: none">- організація та прийняття участі, у межах компетенції, у забезпеченні реалізації державної політики у сфері організації розслідування аварійних подій;- організація та прийняття участі у здійсненні заходів щодо попередженні аварійних подій на морському та річковому транспорті та звітування перед керівництвом Морської адміністрації;- перегляд разом із іншими структурними підрозділами Морської адміністрації нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу, з метою приведення їх у відповідність до законодавства, підготовка пропозицій Голові Морської адміністрації щодо внесення до них змін, скасування чи визнання такими, що втратили чинність;- організація проведення розслідування та аналізу причин аварійних морських подій і транспортних подій на внутрішніх водних шляхах України, забезпечення ведення обліку таких подій, розробка та подання на затвердження

	<p>Голови Морської адміністрації планів профілактичних заходів щодо запобігання їх виникненню і контроль проведення зазначених заходів (крім аварій з суднами флоту рибної промисловості);</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація в межах повноважень, передбачених законом, реалізації державної політики щодо зменшення аварійних подій на морському та річковому транспорті, а також їх шкідливий вплив на навколишнє природне середовище; - в межах компетенції організовує розгляд звернень громадян із питань, пов'язаних з діяльністю Морської адміністрації; - надання в межах компетенції пропозицій щодо підвищенні рівня безпеки судноплавства у акваторіях морських портів, на їх підхідних каналах, на внутрішніх водних шляхах тощо; - прийняття в межах компетенції участі у виконанні прогностичних та програмних документів із питань розвитку морського та річкового транспорту; - вжиття заходів, в межах повноважень щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства державними службовцями та працівниками Відділу; - надання, в межах компетенції, методичної допомоги міжрегіональним територіальним органам Морської адміністрації; - здійснення заходів, в межах повноважень щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства; - дотримання внутрішнього службового розпорядку; виконання інших доручень Голови Морської адміністрації.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 12 500 грн.;</p> <p>Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2) Порядку проведення конкурсу на зайняття посад

<p>в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі - Порядок).</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p> прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p> реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p> підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p> підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p> відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p> Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 16 липня 2021 року.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку.</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для</p>	<p>22 липня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p> <p>Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.</p>

<p>комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Прохоренко Ірина Василівна, (044) 294 60 13, hr.c@mard.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Доброчесність	Здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами;

		Здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; Усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.
2.	Прийняття ефективних рішень	Здатність приймати вчасні та виважені рішення; Аналіз альтернатив; Спроможність іти на виважений ризик; Автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
3.	Управління організацією роботи	Чітке бачення цілі; Ефективне управління ресурсами; Чітке планування реалізації; Ефективне формування та управління процесами.
4.	Аналітичні здібності	Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; Вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; Вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
5.	Ефективність координації з іншими	Здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням інформаційних технологій; Уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; Здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Кодексу міжнародних стандартів та рекомендованої практики розслідування аварій та інцидентів на морі (Кодекс ІМО з розслідування морських аварій), прийнятий Комітетом MSC ІМО 16.05.2008 Резолюцією MSC.255(84);

	<p>керівництво по застосуванню Кодексу ІМО з розслідування морських аварій, прийняте Резолюцією А.1075(28) Асамблеї ІМО 04.11.2013;</p> <p>Міжнародної конвенції СОЛАС-74;</p> <p>Міжнародної конвенції МАРПОЛ-73/78;</p> <p>Положення про систему управління безпекою судноплавства на морському і річковому транспорті», затверджене наказом Міністерства транспорту України від 20.11.2003 № 904, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 19.12.2003 за № 1193/8514;</p> <p>Положення про класифікацію, порядок розслідування та обліку аварійних морських подій із суднами, затверджене наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 29.05.2006 № 516, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 09.08.2006 за № 959/12833 (із змінами);</p> <p>Положення про порядок розслідування і обліку транспортних подій на внутрішніх водних шляхах України, затверджене наказом Міністерства транспорту України від 05.11.2003 № 857, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 20.01.2004 за № 84/8683 (із змінами).</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Директор Департаменту
управління персоналом

Ірина ЧЕЧОТА