

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби морського та  
річкового транспорту України  
від 09.07.2021 № 353

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної  
служби категорії «В» – головного спеціаліста Відділу організації розслідування  
аварійних подій Державної служби морського та річкового транспорту України

| Загальні умови     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none"><li>- організація та прийняття участі, у межах компетенції та за дорученням начальника Відділу, у забезпеченні реалізації державної політики у сфері організації розслідування аварійних подій;</li><li>- організація та прийняття участі у здійсненні заходів щодо попередженні аварійних подій на морському та річковому транспорті та звітування перед начальником Відділу та керівництвом Морської адміністрації;</li><li>- перегляд разом із іншими структурними підрозділами Морської адміністрації нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу, з метою приведення їх у відповідність до законодавства, підготовка пропозицій Голові Морської адміністрації щодо внесення до них змін, скасування чи визнання такими, що втратили чинність;</li><li>- організація проведення розслідування та аналізу причин аварійних морських подій і транспортних подій на внутрішніх водних шляхах України, забезпечення ведення обліку таких подій, розробка та подання на розгляд та затвердження Голови Морської адміністрації планів профілактичних заходів щодо запобігання їх виникненню і контроль проведення зазначених заходів (крім аварій з суднами флоту рибної промисловості);</li><li>- організація в межах повноважень, передбачених законом, реалізації державної політики щодо зменшення аварійних подій на морському та річковому транспорті, а також їх шкідливий вплив на навколишнє природне середовище;</li><li>- в межах компетенції організовує розгляд звернень громадян із питань, пов'язаних з діяльністю Морської адміністрації;</li><li>- надання в межах компетенції пропозицій щодо підвищенні рівня безпеки судноплавства у акваторіях морських портів, на їх підхідних каналах, на внутрішніх водних шляхах тощо;</li></ul> |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- прийняття в межах компетенції участі у виконанні прогностичних та програмних документів із питань розвитку морського та річкового транспорту;</li> <li>- вжиття заходів, в межах повноважень щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства державними службовцями та працівниками Відділу;</li> <li>- надання, в межах компетенції, методичної допомоги міжрегіональним територіальним органам Морської адміністрації;</li> <li>- здійснення заходів, в межах повноважень щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства;</li> <li>- дотримання внутрішнього службового розпорядку; виконання інших доручень начальника Відділу та керівництва Морської адміністрації.</li> </ul>                                                                                                                     |
| Умови оплати праці                                                        | <p>Посадовий оклад – 8 500 грн.;</p> <p>Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду        | <p>Безстроково.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | <p>1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі - Порядок).</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім’я, по батькові кандидата;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                           | <p>відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 16 липня 2021 року.</p> |
| Додаткові (необов'язкові) документи                                                                                                                                                       | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.                                                                                                                                      | 22 липня 2021 року 10 год. 00 хв.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Місце або спосіб проведення тестування.                                                                                                                                                   | Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)                                                                                 | Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для | Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| комунікації<br>дистанційно)                                                                                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу |                                   | Прохоренко Ірина Василівна,<br>(044) 294 60 13,<br>hr.c@mard.gov.ua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.                                                                                                                                           | Освіта                            | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.                                                                                                                                           | Досвід роботи                     | Не потребує.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.                                                                                                                                           | Володіння державною мовою         | Вільне володіння державною мовою.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Вимоги до компетентності</b>                                                                                                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Вимога</b>                                                                                                                                |                                   | <b>Компоненти вимоги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.                                                                                                                                           | Доброчесність                     | Здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами;<br>Здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності;<br>Усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій. |
| 2.                                                                                                                                           | Аналітичні здібності              | Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;<br>Вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;<br>Вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.                                                                                                                                            |
| 3.                                                                                                                                           | Ефективність координації з іншими | Здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням інформаційних технологій;<br>Уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій;<br>Здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.                                                                                                                                                             |

| Професійні знання |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вимога            |                              | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.                | Знання законодавства         | Знання:<br>Конституції України;<br>Закону України «Про державну службу»;<br>Закону України «Про запобігання корупції»<br>та іншого законодавства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.                | Знання законодавства у сфері | Знання:<br>Кодексу міжнародних стандартів та рекомендованої практики розслідування аварій та інцидентів на морі (Кодекс ІМО з розслідування морських аварій), прийнятий Комітетом MSC ІМО 16.05.2008 Резолюцією MSC.255(84);<br>керівництво по застосуванню Кодексу ІМО з розслідування морських аварій, прийняте Резолюцією А.1075(28) Асамблеї ІМО 04.11.2013;<br>Міжнародної конвенції СОЛАС-74;<br>Міжнародної конвенції МАРПОЛ-73/78;<br>Положення про систему управління безпекою судноплавства на морському і річковому транспорті», затверджене наказом Міністерства транспорту України від 20.11.2003 № 904, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 19.12.2003 за № 1193/8514;<br>Положення про класифікацію, порядок розслідування та обліку аварійних морських подій із суднами, затверджене наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 29.05.2006 № 516, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 09.08.2006 за № 959/12833 (із змінами);<br>Положення про порядок розслідування і обліку транспортних подій на внутрішніх водних шляхах України, затверджене наказом Міністерства транспорту України від 05.11.2003 № 857, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 20.01.2004 за № 84/8683 (із змінами);<br>Положення про Державну службу морського та річкового транспорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2017 № 1095. |

Директор Департаменту  
управління персоналом

Ірина ЧЕЧОТА