ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби морського та річкового транспорту України

від \_05.09.2018 № 42

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної

служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу контролю за забезпеченням безпеки судноплавства Департаменту державного нагляду та контролю за безпекою на морському та річковому транспорті

Державної служби морського та річкового транспорту України

\_\_\_

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки  | організовує та бере участь, в межах компетенції у забезпеченні реалізації державної політики у сфері забезпечення безпеки судноплавства;організовує та бере участь у здійсненні заходів державного нагляду (контролю) за забезпеченням безпеки судноплавства та звітує перед керівництвом Морської адміністрації;бере участь у розробленні в межах компетенції стратегії забезпечення виконання зобов’язань держави прапора, держави порту і прибережної держави за міжнародними договорами у сфері торговельного мореплавства і виконує функції, які випливають із цих зобов’язань;організовує здійснення державного нагляду (контролю) за торговельним мореплавством, за безпекою на морському та річковому транспорті (крім суден флоту рибної промисловості);організовує здійснення державного нагляду (контролю) за організацією безпечного перевезення небезпечних вантажів морським і річковим транспортом;організовує здійснення контролю за забезпеченням безпеки перевезення вантажів, пасажирів та багажу на морських і річкових суднах;організовує здійснення контролю і нагляду за дотриманням правил користування засобами морського та річкового транспорту, охорони порядку і безпеки руху на морському та річковому транспорті, утримання та експлуатації баз (споруд) для стоянки маломірних (малих) суден, а також за дотриманням правил щодо забезпечення безпеки експлуатації річкових суден на внутрішніх водних шляхах і щодо забезпечення збереження вантажів на морському та річковому транспорті;організовує здійснення контролю за впровадженням та функціонуванням систем управління безпекою судноплавства на морському та річковому транспорті (крім суден флоту рибної промисловості);організовує та бере участь у межах повноважень, передбачених законом, у здійсненні заходів, пов’язаних із запобіганням, виявленням і припиненням терористичної діяльності на морському та річковому транспорті, встановлює відповідно до Міжнародної конвенції з охорони людського життя на морі 1974 року та Міжнародного кодексу з охорони суден і портових засобів рівень охорони для українських суден, морських портів і терміналів, доводить про це суднам, морським портам і терміналам в установленому порядку;організовує навчання та перевірки знань посадових осіб, до функціональних обов’язків яких належить здійснення державного нагляду (контролю) у сфері безпеки на морському та річковому транспорті (крім сфери безпеки суден флоту рибної промисловості);бере участь в межах компетенції у видачі посвідчення судноводія торговельного судна, яке допущено до плавання судноплавними річковими внутрішніми водними шляхами, посвідчення морського лоцмана, посвідчення річкового лоцмана, посвідчення лоцмана-оператора служби регулювання руху суден, а також судноводія маломірного (малого) судна;у межах компетенції бере участь у підготовка пропозиції щодо регулювання торговельного мореплавства;бере участь в межах компетенції у виконанні прогнозних та програмних документів із питань розвитку морського та річкового транспорту;бере участь у прийнятті рішення щодо погодження звільнення українських суден від виконання вимог міжнародних договорів України в установлених цими договорами випадках (крім суден флоту рибної промисловості) та інформування про це в установленому порядку Міжнародної морської організації;бере участь в межах компетенції у розробленні та виконанні державних цільових програм, спрямованих на забезпечення функціонування та розвиток морського та річкового транспорту, сприяння впровадженню досягнень науки і техніки, нових технологій та передового досвіду в зазначеній галузі;готує проекти запитів на отримання у встановленому порядку від органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об’єднань статистичні та оперативні дані, звіти та додаткові матеріали з питань, що належать до компетенції Відділу, необхідні для виконання своїх посадових обов’язків;організовує розгляд звернень громадян із питань, пов’язаних із діяльністю Морської адміністрації;виконує інші функцій відповідно до доручень керівництва Морської адміністрації;надає в межах компетенції методичну допомогу міжрегіональним управлінням Морської адміністрації. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 7500 грн.;надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці державних службовців»;надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;інші надбавки та доплати (відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу») – у разі встановлення. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, де особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка;7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.Документи подаються до 18 год. 00 хв. 20 вересня 2018 року, за адресою: м. Київ, проспект Перемоги, 14 |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | м. Київ, проспект Перемоги, 14, адміністративна будівля Міністерства інфраструктури України. о 10 годині 00 хвилин 25 вересня 2018 року (тестування) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Христинченко Любов Григорівна(044) 294-60-13, 294-60-21hr.c@marad.gov.uaофіційний веб-сайт Морської адміністрації:https://marad.gov.ua/activities/cadrquest/vacancies/ |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра  |
| 2. | Досвід роботи  | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером  | Володіння комп’ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет |
| 2. | Необхідні ділові якості | 1. аналітичні здібності;
2. діалогове спілкування (письмове і усне);
3. вміння розподіляти роботу;
4. здатність концентруватись на деталях;
5. адаптивність;
6. стресостійкість;
7. уміння працювати в команді;
8. вміння аргументовано доводити власну точку зору.
 |
| 3. | Необхідні особистісні якості | 1. ініціативність;
2. порядність;
3. дисциплінованість;
4. емоційна стабільність;
5. комунікабельність;
6. повага до інших;
7. тактовність;
8. відповідальність.
 |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Конституції України; Закону України „Про державну службу”; Закону України „Про запобігання корупції” |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Кодексу торговельного мореплавства України;Водного кодексу України;Закону України «Про транспорт»;Закону України «Про морські порти України»;Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища». |

Начальник відділу роботи з

персоналом Управління персоналом І. ПРОСКУРНЯК