

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби морського  
та річкового транспорту України  
від 01.12.2020 № 625-К

### УМОВИ

проведення добору на зайняття посади державної  
служби категорії „Б” – начальника відділу внутрішнього аудиту Державної  
служби морського та річкового транспорту України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Начальник відділу внутрішнього аудиту здійснює:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;</li><li>- контроль за виконанням працівниками Відділу посадових обов'язків, відповідно до функцій та завдань, покладених на Відділ.</li><li>- координацію роботи, планування, регулювання та контроль за ефективною взаємодією Відділу з іншими структурними підрозділами.</li><li>- моніторинг, контроль за виконанням покладених на Відділ завдань і функцій, дотримання виконавської дисципліни працівниками, проведення оперативних нарад.</li></ul> <p>Забезпечення планування, організації та проведення на належному рівні внутрішнього аудиту.</p> <p>Забезпечення складення та виконання програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту; проведення внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту відповідно до вимог стандартів внутрішнього аудиту.</p> <p>Оцінку діяльності Державної служби морського та річкового транспорту України та підпорядкованих їй структур щодо законності та достовірності фінансової і бюджетної звітності, правильності ведення бухгалтерського обліку (фінансовий аудит).</p> <p>Оцінку діяльності Державної служби морського та річкового транспорту України та підпорядкованих їй структур щодо ефективності</p>

	<p>функціонування внутрішнього контролю, ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах, ефективності планування та виконання бюджетних програм та результатів їх виконання, якості надання адміністративних послуг та виконання контрольно-наглядових функцій, завдань, визначених актами законодавства, а також ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань Відділу (аудит ефективності).</p> <p>Забезпечення заходів щодо врахування рекомендацій, наданих Відділом за результатами оцінки функціонування системи внутрішнього аудиту.</p> <p>Забезпечення внесення пропозицій керівництву Державної служби морського та річкового транспорту України щодо вдосконалення його роботи.</p> <p>За дорученням керівництва організовує розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій та посадових осіб, запит та інформації.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 12 500 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</p> <p>інші надбавки та доплати (відповідно до статті 50, 52 Закону України «Про державну службу») – у разі встановлення.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p>
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, та строк їх подання	<p>1. Заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19,</p>

	<p>спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290.</p> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби до 16 год. 45 хв. 08 грудня 2020 року</p>	
Місце, час і дата проведення добору	м. Київ, вул. Преображенська, 25, о 14 годині 00 хвилин 11 грудня 2020 року	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	Авраменко Катерина Вікторівна 044 294 69 36 e-mail: kavramenko@marad.gov.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності - не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою