

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби морського
та річкового транспорту України
від 03.12.2020 № 637-К

УМОВИ

проведення добору на зайняття посади державної
служби категорії „В” – головного спеціаліста відділу надання
адміністративних послуг Управління (служби) капітана Херсонського
морського порту Державної служби морського та річкового транспорту
України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>В межах компетенції забезпечує :</p> <ul style="list-style-type: none">- надання у передбачених законом випадках адміністративних послуг у сфері морського та річкового транспорту. В установленому порядку здійснює ведення та супроводження відповідних баз даних, реєстрів, електронних версій тощо, що використовуватимуться Морською адміністрацією під час здійснення покладених на Відділ завдань та функцій. <p>Опрацьовує та надає проекти відповідей на звернення органів державної влади, правоохоронних органів, запити народних депутатів України, підприємств, установ, організацій, адвокатські звернення, громадян та публічні запити на отримання інформації із питань, що належать до повноважень Відділу.</p> <p>Звітує перед керівництвом Відділу про виконання покладених завдань.</p> <p>Виконує інші функції відповідно до доручень керівництва Відділу.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 5 300 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового</p>

	<p>окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</p> <p>інші надбавки та доплати (відповідно до статті 50, 52 Закону України «Про державну службу») – у разі встановлення.</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, та строк їх подання</p>	<p>1. Заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290.</p> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби до 16 год. 45 хв. 08 грудня 2020 року</p>
<p>Місце, час і дата проведення добору</p>	<p>м. Київ, вул. Преображенська, 25, о 14 годині 00 хвилин 11 грудня 2020 року</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	Авраменко Катерина Вікторівна 044 294 69 36 e-mail: kavramenko@marad.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища.
2.	Досвід роботи	Не потребує.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

В. о. Голови

Андрій ГЛАЗКОВ