

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби морського
та річкового транспорту України
від 03.12.2020 № 636-К

УМОВИ

проведення добору на зайняття посади державної
служби категорії „В” – головного спеціаліста відділу з питань цифрового
розвитку та захисту інформації Державної служби морського та річкового
транспорту України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>В межах компетенції забезпечує :</p> <ul style="list-style-type: none">- організацію захисту інформації та контроль за станом технічного захисту інформації в Морській адміністрації;- організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг в Морській адміністрації;- організацію та контроль за роботою та наповненням офіційного вебсайту Морської адміністрації;- безперебійну роботу корпоративної електронної пошти Морської адміністрації;- проведення робіт з експлуатації, обслуговування, підтримки працездатності електронної системи документообігу в Морській адміністрації;- координацію заходів із захисту інформації, експлуатації, обслуговування, підтримки працездатності, модернізації та актуалізації систем інформаційних ресурсів Морської адміністрації, окремих комп'ютерних систем та оргтехніки. <p>Забезпечує захист інформації від витоку технічними каналами, від несанкціонованого доступу, надає, скасовує та контролює доступ до автоматизованих систем, формує ідентифікатор та пароль для входу до автоматизованих систем,</p>

	<p>впроваджує програмне забезпечення та здійснює антивірусний захист.</p> <p>Бере участь у забезпеченні ефективного впровадження і функціонування сучасних інформаційних технологій (програмно-апаратних комплексів, геоінформаційних систем, систем керування базами даних, телекомунікаційних систем зв'язку та мереж, інформаційних ресурсів тощо) у структурних підрозділах Морської адміністрації.</p> <p>Виконує інші функції відповідно до доручень керівництва Відділу та Морської адміністрації.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 10 200 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</p> <p>інші надбавки та доплати (відповідно до статті 50, 52 Закону України «Про державну службу») – у разі встановлення.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p>
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. 2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290. 3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї

	не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби до 16 год. 45 хв. 08 грудня 2020 року	
Місце, час і дата проведення добору	м. Київ, вул. Преображенська, 25, об 11 годині 00 хвилин 11 грудня 2020 року	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	Авраменко Катерина Вікторівна 044 294 69 36 e-mail: kavramenko@marad.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища.
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

В. о. Голови

Андрій ГЛАЗКОВ