

Повідомлення
про спосіб формування складу Громадської ради при Державній службі
морського та річкового транспорту України та її кількісний склад
на 2020-2022 р.р.

Відповідно пункту 9 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996,

повідомляємо:

1. Спосіб формування складу громадської ради та її кількісний склад. Орієнтовна дата, час, місце проведення установчих зборів.

Формування складу Громадської ради при Державній службі морського та річкового транспорту України на 2020-2022 р.р. відбудеться шляхом установчих зборів, які будуть проведені 09 листопада 2020 року у місті Київ (адреса буде повідомлена додатково), початок зборів о 11:00 год (реєстрація: з 10:00 год).

Визначений Ініціативною групою з підготовки установчих зборів для формування складу Громадської ради при Державній службі морського та річкового транспорту України кількісний склад Громадської ради становить 17 (сімнадцять) осіб.

2. Вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу Громадської ради при Державній службі морського та річкового транспорту України.

До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку.

До складу Громадської ради при Державній службі морського та річкового транспорту України можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які не менше шести місяців до дати оприлюднення

повідомлення про формування складу громадської ради провадять свою діяльність, реалізують свої проекти у сфері, пов'язаній з діяльністю Державної служби морського та річкового транспорту України, що підтверджується інформацією про результати діяльності інституту громадянського суспільства, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності.

Під провадженням інститутом громадянського суспільства діяльності у сфері, що пов'язана з діяльністю Державної служби морського та річкового транспорту України, розуміється проведення інститутом громадянського суспільства заходів, досліджень, надання послуг, реалізація проектів тощо з питань, пов'язаних з визначеною законодавством сферою діяльності Державної служби морського та річкового транспорту України.

До складу Громадської ради при Державній службі морського та річкового транспорту України можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є фахівцями у відповідних сферах, що підтверджується наявністю відповідної освіти, наукового ступеня, публікацій, досліджень, а також інформацією про участь у реалізації проектів не менш як за 12 місяців до дати оприлюднення цього повідомлення.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради при Державній службі морського та річкового транспорту України. Пов'язані інститути громадянського суспільства (два і більше інститути громадянського суспільства мають одного і того ж керівника чи спільних членів керівних органів тощо) не можуть делегувати своїх представників до складу однієї громадської ради.

До складу громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування.

3. Перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;
- заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, підписана ним особисто;
- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));
- відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання Державній службі морського та річкового транспорту України письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань реалізації державної політики у сферах морського та річкового транспорту, торговельного мореплавства, судноплавства на внутрішніх водних шляхах, навігаційно-гідрографічного забезпечення мореплавства, а також у сфері безпеки на морському та річковому транспорті (крім сфери безпеки мореплавства суден флоту рибної промисловості) та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу громадської ради;

- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;
- мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;
- фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний вебсайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

4. Строк та порядок подання документів.

Приймання заяв від ІГС для участі в установчих зборах здійснюється до 12 жовтня 2020 року.

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому або електронному вигляді. Інші документи надсилаються в електронному вигляді.

Приймання від інститутів громадянського суспільства (далі - ІГС) заяв з додатками до них у паперовому вигляді здійснюється поштою за адресою: 03110, м.Київ, вул. Преображенська, 25, Морська адміністрація України (для Ініціативної групи з формування складу Громадської ради); або безпосередньо відповідальною особою за адресою: 03110, м. Київ, вул. Преображенська, 25, Морська адміністрація: пн.-чт. – з 9:00 до 17:00; п'ятниця – з 9:00 до 16:00.

У неробочі дні прийом документів не здійснюється.

Документи, надіслані засобами поштового зв'язку розглядаються згідно дати відправлення на поштовому штемпелі.

Приймання від інститутів громадянського суспільства заяв і документів в електронному вигляді здійснюється на адресу електронної пошти: grom.rada20@marad.gov.ua

Тема листа електронної пошти повинна містити прізвище кандидата.

5. Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону відповідальних осіб.

ВАСИЛЕНКО Валентина Леонідівна – начальник Управління організації документообігу та контролю Державної служби морського та річкового транспорту України, тел.: (044) 294 60 16; 294 60 20; 294 60 18.

ВЕТЛИНСЬКА Оксана Василівна – завідувач Сектору взаємодії з громадськістю та роботи зі ЗМІ Державної служби морського та річкового транспорту України, тел.: (044) 294 60 03.

6. Порядок проведення установчих зборів.

Формування громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за кандидатів від ІГС, які внесені у список кандидатів, що можуть брати участь в установчих зборах та особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу (*паспорт громадянина України; паспорт громадянина України для виїзду за кордон; дипломатичний паспорт України; службовий паспорт України; посвідчення особи моряка; посвідчення члена екіпажу; посвідчення особи на повернення в Україну; тимчасове посвідчення громадянина України або посвідчення водія; посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання; картка мігранта; посвідчення біженця; проїзний документ біженця; посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; проїзний документ особи, якій надано додатковий захист.*)

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної

групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад громадської ради.

Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується органом виконавчої влади.

У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу громадської ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається органу виконавчої влади.

Орган виконавчої влади оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

Увага! У разі неможливості проведення установчих зборів у вказаний час через обмеження, пов'язані з карантином, установчі збори можуть бути відкладені рішенням Ініціативної групи. Інформація про таке рішення буде розміщена на офіційному вебсайті Державної служби морського та річкового транспорту України, а також розіслана ІГС, які подали документи для участі в установчих зборах та були допущені до них.

7. Відомості про склад ініціативної групи.

Прізвище, ім'я та по батькові	Організація, яку представляє та посада в організації	Посада в Ініціативній групі
ВЛАДИЧАНСЬКИЙ Анатолій Анатолійович	Голова громадської організації внутрішньо переміщених осіб та осіб з інвалідністю «Бусел»	Голова Ініціативної групи
ВЕТЛИНСЬКА Оксана Василівна	Завідувач Сектору взаємодії з громадськістю та роботи зі ЗМІ Державної служби морського та річкового транспорту України	Секретар Ініціативної групи
ВАСИЛЕНКО Валентина Леонідівна	Начальник Управління організації документообігу та контролю Державної служби морського та річкового транспорту України	Член Ініціативної групи
ОМЕЛЬЧЕНКО Олег Петрович	начальник Відділу державного ринкового нагляду Департаменту державного нагляду (контролю) та безпеки судноплавства Державної служби морського та річкового транспорту України	Член Ініціативної групи
ПАКШИН Артем Святославович	Заступник Голови ГО "Спілка човнярів Київщини"	Член Ініціативної групи
СЛЮСАРЕВСЬКИЙ Максим Володимирович	Голова ВОП «Федерація морських професійних спілок України»	Член Ініціативної групи

Контактні дані секретаря Ініціативної групи: тел. (044) 294 60 03